

.....dnia

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Data urodzenia

.....
Pesel

**Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Piotrkowie Trybunalskim**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

W roku szkolnym uczęszczam do klasy II LO im. M. Skłodowskiej-Curie
w Piotrkowie Trybunalskim.

Oświadczam, że: (właściwe podkreślić)

1. Legitymacja zaginęła.
2. Legitymacja uległa zniszczeniu (w tym przypadku należy zwrócić zniszczoną legitymację).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłatę za wydanie duplikatu należy dokonać w wysokości **9 zł** na wskazany rachunek bankowy II LO w Piotrkowie Tryb., konto nr: **GETIN BANK 26 1560 0013 2324 5280 2000 0001** wpisując w tytule „ za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej” i podając nazwisko właściciela dokumentu.

Załączniki:

1. Aktualne zdjęcie.
2. Potwierdzenie opłaty za duplikat.