

REGULAMIN

Rady Pedagogicznej II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piotrkowie Tryb.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piotrkowie Tryb. działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym liceum w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Opracowuje projekt statutu albo jego zmian.
4. Ustala regulamin swojej działalności.

§ 2. Skład Rady Pedagogicznej i organizacja prac

1. W skład Rady Pedagogicznej z głosem decydującym wchodzi:
 - dyrektor- przewodniczący
 - wicedyrektor- z-ca przewodniczącego
 - nauczyciele przedmiotów obowiązkowych
 - nauczyciele przedmiotów nadobowiązkowych
 - nauczyciele zatrudnieni na części etatu
 - nauczyciele bibliotekarze.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na zaproszenie dyrektora, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym uczestniczyć mogą:
 - lekarz szkolny,
 - higienistka szkolna
 - przedstawiciele Rady Rodziców
 - przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego
 - przedstawiciele innych organizacji młodzieżowych i społecznych działających w szkole
 - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi
 - inne osoby zaproszone przez dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną lub na jej wniosek

3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu tajnym lub jawnym.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i organizuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku przynajmniej na 3 dni przed zebraniem.
8. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady. Protokół podpisuje przewodniczący, protokolant i członkowie Rady Pedagogicznej obecni na zebraniu.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
10. Dyrektor liceum przedstawia Radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Obecność na posiedzeniach plenarnych jest obowiązkowa dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

§ 3. Zadania Rady Pedagogicznej.

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły, a także opracowywanie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu pracy szkoły,
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków,
 - d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - e) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz rada rodziców,

- f) współpraca z Samorządem Uczniowskim i organizacjami młodzieżowymi oraz społecznymi działającymi w szkole,
- g) badanie warunków życia i pracy młodzieży,
- h) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i materiałowej oraz porad psychologicznych.

2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał rady w zakresie jej kompetencji stanowiących.
- b) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
- c) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
- e) zapoznanie rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form realizacji.

3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień prawa szkolnego (statutu, regulaminu szkoły, Rady Pedagogicznej) oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
- b) realizowania uchwał rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
- c) składania sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
- d) przestrzegania tajemnicy obrad.
- e) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz jej komisji, do których został powołany, a także wewnętrznym samokształceniu.
- f) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.

§ 4. Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 4.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy szkoły.
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§ 4.2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

1. Organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
6. Wnioski nauczycieli o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, zgodnego z potrzebami szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw programów nauczania.

§ 5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.