

## Zarządzenie nr 1 /2019

Dyrektora II LO w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 02.01.2019 roku

Wprowadza się do stosowania w jednostce od dnia 01.01.2019 roku zmiany w procedurach jednostki, zgodnie z podanymi niżej załącznikami:

1. zmiany w Zakładowym Planie Kont, zgodnie z załącznikiem Nr 1;
2. zmiany w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych II LO zgodnie z załącznikiem Nr 2;
3. zmiany w Instrukcji naliczania kosztów dotyczących specjalnej organizacji nauki i metod pracy zgodnie z załącznikiem Nr 3;

Data i podpis kierownika jednostki:

DYREKTOR SZKOŁY

*Bożena Jankowska*  
mgr Bożena Jankowska

02.01.2019

**Zarządzenie Nr 3/2019**  
**z dnia 23 kwietnia 2019 roku**  
**Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Marii Skłodowskiej- Curie**  
**w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie art. 20zb ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/18- 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 20 marca 2017 poz. 586) oraz art.154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz.U.z 2018r., poz.996 ze zmianami) i art. 149 ust.2, 155 ust.2,165 ust.2 i 187 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60 ze zmianami) dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piotrkowie Trybunalskim, **zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Powołuję szkolną komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim na rok szkolny 2019/2020, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

**dla szkoły ponadpodstawowej:**

- 1.Mariusz Pawłowski
- 2.Ewelina Olejnik
- 3.Renata Toma
- 4.Dagmara Kubala
- 5.Lidia Chęcińska
- 6.Beata Wolska
- 7.Elzbieta Kuliczowska- Hase
- 8.Barbara Kielar
- 9.Izabela Jarzęcka
- 10.Izabela Filipeczak- Szule
- 11.Mateusz Rudziński

**dla szkoły ponadgimnazjalnej:**

- 1.Tomasz Karoliński
- 2.Katarzyna Szczepańska,
- 3.Grażyna Kuna
- 4.Sławomir Wieczorek
- 5.Małgorzata Szamburska
- 6.Dariusz Sońta
- 7.Anna Gaj
- 8.Dorota Zielińska
- 9.Jacek Żak
- 10.Beata Sztuk- Gregorczyk

koordynator; Paweł Bąkiewicz

**§ 2**

Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam: Pani Barbara Kielar - dla szkoły ponadpodstawowej i Pana Tomasza Karolińskiego- dla szkoły ponadgimnazjalnej.



Zadania Komisji określa:

1. Art 20 z ust. 2 art. 20 z ust. 1-5 i ust. 7 wyżej cytowanej ustawy.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/18- 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 20 marca 2017 poz. 586).
3. Regulamin Komisji Rekrutacyjnej II LO w Piotrkowie Tryb. .

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącym Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020.

DYREKTOR SZKOŁY

*Bożena Janowska*  
mgr Bożena Janowska

**II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

*im. Marii Skłodowskiej-Curie*  
97-300 Piotrków Trybunalski  
ul. Zeromskiego 11  
☎ (044) 7323807 ☎ fax 7323806  
NIP 771-18-81-828

Piotrków Tryb., 11.06.2019r.

II LO. - /2019

**ZARZĄDZENIE NR 3A /2019**

**dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 11 czerwca 2019r. w sprawie wprowadzenia ANEKSU Nr 2 do Regulaminu  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii  
Skłodowskiej- Curie w Piotrkowie Trybunalskim.**

- 1.Wprowadzam do stosowania ANEKS Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 11 czerwca 2019r. .
- 2.Aneks Nr 1 obowiązuje z dniem podpisania .

DYREKTOR SZKOŁY

*Bożena Jemolirska*  
mgr Bożena Jemolirska

## ZARZADZENIE NR 4/2019

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 01.07.2019 roku

w sprawie:

1. wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu Nr 8/2017 załącznik Nr 2 z dnia 28.12.2017 ze zmianami-  
- Zakładowy Plan Kont – załącznik Nr 1 z mocą obowiązywania w jednostce od dnia 01.07.2019.

Data i podpis kierownika jednostki:

DYREKTOR SZKOŁY

*B. Janowska*  
mgr Beata Janowska

02.07.2019



w sprawie wprowadzenia:

**ZARZĄDZENIE NR 5 / 2019**  
**Dyrektora II LO w Piotrkowie Trybunalskim**  
**z dnia 02.07.2019 roku**

w sprawie wprowadzenia:

- instrukcji zasad obiegu i kontroli ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz ich archiwizowania zgodnie z załącznikiem Nr 1.

Data i Podpis kierownika jednostki:

DYREKTOR SZKOŁY  
*Bożena Janowska*  
mgr Bożena Janowska

02.07.2019

## ZARZĄDZENIE Nr 6/2019

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego  
z dnia 02.08.2019

Wprowadza się do stosowania w jednostce od dnia 02.08.2019 roku zmiany podstaw prawnych w procedurach jednostki, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

Data i podpis kierownika jednostki:

DYREKTOR SZKOŁY

*J. Janowska*  
mgr Bożena Janowska

02.08.2019

Piotrków Trybunalski, dn. 23 .09.2019r.

**ZARZĄDZENIE NR 7 /19**  
w sprawie powołania zespołu powypadkowego

Stosownie do zgłoszenia o wypadku (śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym, innym)  
z dnia 17.09.2019r. poszkodowany :

1. 

powołuję z dniem 23.09.2019r. zespół powypadkowy w składzie:

- |    |                          |                                |                   |                |
|----|--------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------|
| 1. | Paweł Gemel              | specjalista ds. BHP            | UM Piotrków Tryb. | przewodniczący |
|    | <i>(imię i nazwisko)</i> |                                | <i>(funkcja)</i>  |                |
| 2. | Tomasz Karoliński        | przedstawiciel pracowników SIP | członek           |                |
|    | <i>(imię i nazwisko)</i> |                                | <i>(funkcja)</i>  |                |

Proszę niezwłocznie przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn tego  
wypadku i sporządzić protokół powypadkowy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Bożena Jannowska



Piotrków Tryb., 06.12.2019r.

**ZARZĄDZENIE NR 8 / 2019**

**dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 06 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim.**

Na podstawie art.77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.z 2016r. poz.1666), art.39 ust.1i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie 9wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.936) zarządzam co następuje:

**§ 1**

- 1.Wprowadzam do stosowania Regulamin Wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim .
- 2.Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2020r.
- 3.Z dniem 01 stycznia 2020r. przestaje obowiązywać Regulamin Wynagradzania wprowadzony zarządzeniem dyrektora Nr 5/2017 z dnia 13 grudnia 2017r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Bożena Janowska*  
mgr Bożena Janowska



## ZARZĄDZENIE NR 9/2019

Dyrektora II LO w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 13.12.2019 roku

Wprowadza się do stosowania w jednostce od dnia 01.01.2020 roku zmiany w procedurach jednostki, zgodnie z podanymi poniżej załącznikami:

1. zmiany w załączniku Nr 6 do Zarządzenia Nr 8/2017 roku – Instrukcja Kasowa dla II LO :

- zmienia się:
  - §2 pkt 1. Główny księgowy wraz z dyrektorem jednostki, raz na kwartał dokonuje niezapowiedzianej kontroli gotówki w kasie ( **załącznik Nr 2**).
- w przypadku pełnej zgodności gotówki w kasie z dowodami księgowymi, na oryginale kopii raportu kasowego zamieszcza się notatkę z przeprowadzonej kontroli oraz sporządza protokół z kontroli, który podpisany jest przez osobę obecną przy kontroli oraz kasjera,
- w przypadku ujawnienia różnic w stanie gotówki główny księgowy spisuje protokół i wraz z wnioskami przekazuje dyrektorowi Szkoły.
- pkt 7: Na koniec każdego roku dokonuje się inwentaryzacji kasy, a protokół z inwentaryzacji znajduje się w dokumentach księgowych( **załącznik Nr 3**).
- pkt 8 Pracownik wykonujący obowiązki kasjera zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności materialnej ( **załącznik Nr 1**).
- dodaje się §6 pkt 10 :  
W uzasadnionych przypadkach upoważnia się do podejmowanie gotówki z banku na podstawie czeku bankowego oraz upoważnia się do wpłaty gotówki do banku inną osobę niż kasjer , która składa na tę okoliczność stosowne oświadczenie ( **załącznik Nr 4** ).
- dodaje się : §6 pkt 11: W przypadku podejmowania gotówki z banku przez upoważnioną osobę prowadzi się " Ewidencję przekazania gotówki " , która potwierdza mechanizm kontroli obrotu kasowego i obiegu czeków bankowych ( **załącznik Nr 5** ).
- 
- § 7 w całości przenosi się do Instrukcji w sprawie gospodarowania drukami ścisłego zarachowania.



II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
97-300 Piotrków Trybunalski  
ul. Zeromskiego II  
☎ (044) 7323807 ☎ fax 7323806  
NIP 771-15-81-828

Piotrków Tryb., 13.12.2019r.

II LO.0161- /2019

### ZARZĄDZENIE NR 11 / 2019

dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 13 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrzznego Regulaminu  
Doskonalenia i Doksztalcenia zawodowego nauczycieli II LO.

Wprowadzam do stosowania procedury Wewnętrzznego Regulaminu  
Doskonalenia i Doksztalcenia nauczycieli II LO.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania, do odwołania.

WICEDYREKTOR SZKOŁY  
*B. Kieres*  
mgr Beata Kieres