

Piotrków Tryb. 29.03.2021r.

**Zarządzenie Nr 2/2021
z dnia 29 marca 2021 roku
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej- Curie
w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie:

1. art. 154 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U. z 2020 poz. 1378).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Zarządzenie nr 5/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022.

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej -Curie w Piotrkowie Trybunalskim,
zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję szkolną komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim na rok szkolny 2021/2022, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. **Magdalena Skrobek- przewodnicząca**
2. Paweł Bąkiewicz
3. Anna Gaj
4. Barbara Kielar
5. Ewelina Olejnik
6. Katarzyna Szczepańska
7. Renata Toma
8. Paweł Jonczyk
9. Mateusz Rudziński
10. Anna Pęcina

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022.

DYREKTOR SZKOŁY
B. Kieres
mgr Beata Kieres

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Skłodowskiej-Curie
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Zeromskiego II
☎ (044) 7323807 ☎ fax 7323806
NIP 771-16-61-828
II LO.0161- /2021

Piotrków Tryb., 18.05.2021r.

ZARZĄDZENIE NR 3 / 2021

**dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 18 maja 2021r. w sprawie powołania członka komisji socjalnej przy II LO.**

Powołuję członka komisji socjalnej Panią Izabelę Filipczak Szulc

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania, do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY
B. Kiereś
mgr Beata Kiereś

Zarządzenie Nr 4 /2021

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej- Curie w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 31.08.2021r.

w sprawie: wprowadzenia dziennika elektronicznego

Na podstawie § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2021r. za zgodą organu prowadzącego- Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wprowadza się w szkole internetowy „System kontroli frekwencji i postępów w nauce” firmy Vulcan, zwany dziennikiem elektronicznym, jako formę prowadzenia w szkole ewidencji postępów w nauce uczniów i kontroli ich frekwencji oraz ewidencji zrealizowanych tematów przez nauczycieli w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych.

§ 2

Wprowadza się w szkole:

1. Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej- Curie w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i wychowawców do:

1. Zapoznania się z Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej- Curie w Piotrkowie Trybunalskim oraz bezwzględnego stosowania się do jego zapisów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021

DYREKTOR SZKOŁY
B. Kieres
mgr Beata Kieres

Zarządzenie nr 5/2021
z dnia 01 września 2021 r.

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim
w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w II LO w Piotrkowie Trybunalskim.

Na podstawie: art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz.1743)

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w II Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w II LO w Piotrkowie Trybunalskim przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w II LO w Piotrkowie Trybunalskim przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazem akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcie do stosowania.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2022r.

§6

Traci moc zarządzenie nr 6/2012 z dnia 26 czerwca 2012 r. oraz zarządzenie nr 5/2021 z dnia 01 września 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Beata Kieres

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Skłodowskiej-Curie
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Zeromskiego II
☎ (044) 7323807 ☎ fax 73230006
NIP 771-10-51-828
II LO.0161- /2021

Piotrków Tryb., 11.10.2021r.

ZARZĄDZENIE NR 06 / 2021

dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 11 października 2021r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrzskiego
Regulaminu Doskonalenia i Doksztalcania zawodowego nauczycieli II LO.

Wprowadzam do stosowania procedury Wewnętrzskiego Regulaminu
Doskonalenia i Doksztalcania nauczycieli II LO.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania, do odwołania.
Jednocześnie odwołuję Wewnętrzny Regulamin Doskonalenia i Doksztalcania zawodowego
nauczycieli II LO w prowadzony ZARZĄDZENIEM NR 3/2020 Z DNIA 03.11.2020R.

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Kiereś
mgr Beata Kiereś

Piotrków Tryb., 03.11.2021r.

ZARZĄDZENIE NR 7 / 2021

dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 03 listopada 2021r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim.

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.z 2020r. poz.1320), art.39 ust.1i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz.1960) zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.Wprowadzam do stosowania Regulamin Wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim .
- 2.Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2022r.
- 3.Z dniem 01 stycznia 2022r. przestaje obowiązywać Regulamin Wynagradzania wprowadzony zarządzeniem dyrektora Nr 8/2019 z dnia 06 grudnia 2019r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022r.

DYREKTOR SZKOŁY
B. Kieres
mgr Beata Kieres

w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w II LO w Piotrkowie Trybunalskim.

Na podstawie: art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz.1743)

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w II Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w II LO w Piotrkowie Trybunalskim przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w II LO w Piotrkowie Trybunalskim przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazem akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcie do stosowania.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2022r.

§6

Traci moc zarządzenie nr 6/2012 z dnia 26 czerwca 2012 r. oraz nr 5/2021 z dnia 01 września 2021r.

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Skłodowskiej-Curie
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Żeromskiego II
☎ (044) 7323807 ☎ fax 7323806
NIP 771-16-61-828
II LO. 0210 - 12 /2021

Piotrków Tryb., 09.12.2021r.

ZARZĄDZENIE NR 12 / 2021

dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 09 grudnia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-
Curie w Piotrkowie Trybunalskim.

1. Wprowadzam do stosowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .
2. Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2022r.
3. Z dniem 31 grudnia 2021r. traci moc regulamin z dnia 09 listopada 2016r.

DYREKTOR SZKOŁY

B. Kieres
mgr Beata Kieres